

УСТАВ **ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** **«ABC childcare»**

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение «ABC childcare» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели извлечения дохода и не распределяющей чистый доход между учредителями осуществляющей свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом РК «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и настоящим уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является: гражданин Республики Казахстан – Орынбасаров Батал Садырбекович, ИИН690715300603, 15.07.1969г.р., уроженец Южно-Казахстанской области, удостоверение личности № 045542087 выдано 27.12.2019 г. МВД РК, проживающая по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, микрорайон Акбулак, ул. Еспаева, дом 73.

1.3. Наименование Учреждения:

на казахском языке: «ABC childcare» жеке мекемесі.

на русском языке: частное учреждение «ABC childcare».

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Казахстан, 050067, город Алматы, Наурызбайский район, микрорайон Таусамалы, улица Коркем, дом 3.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках, бланки, печати, штампы со своим наименованием на казахском и русском языках и другие средства индивидуализации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При их недостаточности ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

2.3. Для осуществления своих целей Учреждение имеет право:

- 1) открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;
- 2) иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения на государственном и русском языке, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;
- 3) иметь в собственности обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету;
- 4) приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права;
- 5) создавать другие юридические лица;
- 6) открывать филиалы и представительства;
- 7) вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;
- 8) использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей;
- 9) быть истцом и ответчиком в суде;
- 10) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.4. Учреждение обязано:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- 2) платить налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- 3) отвечать по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

3. Цель и предмет деятельности Учреждения

3.1. Целью деятельности Учреждения является:

- 3.1.1. Организация дошкольного воспитания и обучения, общего и среднего, технического и профессионального образования для формирования, развития и профессионального становления личности на основе общечеловеческих ценностей, достижения науки, практики и техники;
- 3.1.2. Организация дошкольных и школьных заведений, лицеев, колледжей, платных курсов;

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

3.2.1. оказание образовательных и иных услуг, соответствующих общереспубликанским и международным стандартам.

3.2.2. Виды реализуемых образовательных программ:

- предоставление комплекса дисциплин, направленных на подготовку детей к школе;
- услуги по раннему развитию детей с 1 (одного) года;
- услуги воскресной школы (для детей от 3 (трех) до 7 (семи) лет);
- репетиторские услуги;
- консультации психолога, логопеда, сурдолога;
- услуги группы продленного дня;
- услуги по обучению иностранным языкам;
- услуги по эстетическому воспитанию детей (музыка, танцы, театр, изобразительная деятельность);
- услуги по эстетическому развитию (этикет, актерское мастерство, хореография, мировая культура);
- иные воспитательные и образовательные программы;

3.2.3. Задачи организации образования:

- умственное воспитание детей;
- трудовое воспитание детей;
- эстетическое воспитание детей;
- формирование личностных качеств детей;
- физическое развитие детей;

3.2.4. Функции образовательного процесса:

- Физическое развитие (физическая культура, валеология, хореография);
- Развитие речи (художественная литература, основы грамотности и письма, обучение казахскому, английскому и иным иностранным языкам);
- Художественно-эстетическое развитие (изобразительная деятельность, лепка, создание аппликаций, конструирование, музыкальное воспитание);
- Иные функции.

3.3. В Учреждении предусматривается 2 вида образовательного процесса:

Фронтальный вид (в группах, в зависимости от возраста);

Индивидуальный вид.

3.4. Участник устанавливает порядок приема на обучение, доступный для всех желающих.

3.5. Организация образовательного процесса.

3.5.1. Учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами программами, разработанными в соответствии с действующим законодательством РК.

3.5.2. Освоение образовательных программ может завершаться итоговой аттестацией.

3.5.3. Дисциплина при организации учебного процесса Учреждения поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников (обучающихся), педагогов и родителей. Применение методов морального и психического насилия по отношению воспитанникам (обучающимся) не допускается.

3.5.4. Родителям и иным законным представителям воспитанников (обучающихся) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.5.5. Воспитательные программы Учреждения являются составляющим образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданского сознания, морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников (обучающихся).

3.5.6. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости, исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и общепринятым идеям гуманизма Учреждение запрещает.

3.6. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

3.6.1. Платные образовательные услуги осуществляются Учреждением посредством заключения договора о предоставлении образовательных услуг с родителями или иными законными представителями воспитанников (обучающихся).

3.6.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется руководством Учреждения из расчета расходов на содержание воспитанников (обучающихся), потребностей образовательного процесса, квалификации педагогических работников и других показателей.

3.6.3. Средства, получаемы Учреждением от реализации платных образовательных услуг, направляются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

3.6.4. Плата за обучение вносится своевременно на основании договора.

3.7. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, форма и порядок их проведения

3.7.1. Система текущего контроля знаний: промежуточной аттестации обучающихся в случае необходимости ведется на основе, утвержденного графика учебного процесса (плана работы).

3.7.2. Текущий контроль знаний воспитанников (обучающихся) осуществляется также посредством педагогического и психологического тестирования.

Промежуточная аттестация воспитанников (обучающихся) проводится ежегодно.

Формы проведения текущего контроля знаний:

Устная;

Письменная.

Порядок проведения текущего контроля знаний промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о порядке проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

3.8. Порядок оформления отношений Учреждения с родителями или иными законными представителями воспитанников (обучающихся)

3.8.1. Родители или иные законные представители воспитанников (обучающихся) имеют право на заключение договора на обучение, где оговариваются права и обязанности сторон.

3.8.2. Родители или иные законные представители воспитанников (обучающихся) имеют право на: получение образовательных услуг надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством; получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно способностям и потребностям воспитанников (обучающихся); уважение человеческого достоинства своих детей.

3.8.3. Родители или иные законные представители обязаны создавать воспитанникам (обучающимся) здоровые и безопасные условия для жизни и обучения, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственно становление; сотрудничать с организациями образования; обеспечивать посещаемость учебного заведения.

3.9. В случае, если для осуществления отдельных видов деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия, сертификат), то Учреждение осуществляет данные виды деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии, сертификата).

3.10. Учреждение может заниматься предпринимательской деятельностью лишь поскольку это соответствует цели, указанной в п.3.1. настоящего Устава.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- Высший орган – Учредитель (Участник);
- Исполнительный орган – Директор;
- Контрольный орган – Ревизионная комиссия.

4.2. По решению Учредителя могут быть созданы иные органы.

5. Учредитель:

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения;
- Добровольная реорганизация ликвидация Учреждения;
- Определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Учреждения;

- Определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности директора, а также порядка проведения проверки ревизионной комиссией и утверждения результатов проверки;
- Принятия в пределах, установленных законодательными актами Республики Казахстан, решения о участии Учреждения в создании и деятельности других юридических лиц, а также решения о создании своих филиалов и представительств;
- Избрание и переизбрание руководителей филиалов, представительств Учреждения, в случае их создания;
- Решение о приеме и выходе вновь принятых учредителей;
- Определение информации, содержащей конфиденциальный характер.

5.3. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Учреждения.

6. Директор

6.1. Директор является исполнительным постоянно действующим рабочим органом Учреждения. Директор является высшим должностным лицом учреждения.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных учредительными документами Учреждения к исключительной компетенции Учредителя. Директор подотчетен Учредителю.

6.3. Директор действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы Учреждений в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим уставом и законодательством Республики Казахстан.

6.4. При осуществлении своих обязанностей директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- выдает доверенности на право представлять Учреждение, в том числе с правом передоверия;
- совершает от имени Учреждения сделки;

Заключает и расторгает от имени Учреждения трудовые договоры с работниками Учреждения, а также издает приказы о назначении их на должность, переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов и программ Учреждения;
- несет ответственность за работу Учреждения перед Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы, отдает распоряжения;
- реализует решения Учредителя;

- принимает решения по всем остальным вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения и не относящимся к исключительной компетенции Учредителя.

6.5. Директор не вправе разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Учреждения.

7. Ревизионная комиссия

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также текущего состояния дел Учредителем назначается ревизионная комиссия сроком на три года в составе не более трех человек.

7.2. Членов ревизионной комиссии может быть представитель Учредителя.

8. Права и обязанности Учредителя

8.1. Учредитель имеет право:

- Участвовать в управлении и деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим уставом и законодательством Республики Казахстан;
- Получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его документацией;
- В любой момент прекратить участие в Учреждении;
- Учредитель может иметь и другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

8.2. Учредитель обязан:

- Соблюдать требования учредительных документов Учреждения;
- Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим уставом;

- Осуществлять содействие Учреждению в достижении его целей;
- Не разглашать сведения, которые объявлены Учреждением конфиденциальными;
- Выполнять иные обязательства по отношению к Учреждению, предусмотренные учредительными документами Учреждения и законодательством Республики Казахстан;
- Учредитель может также нести и другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и учредительными документами Учреждения.

9. Формирование имущества и финансирование Учреждения.

9.1. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, добровольных имущественных взносов и пожертвований, поступлений от реализации работ, услуг в установленном законодательством случаях, иных законных поступлений, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отображается на его балансе.

9.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

9.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет учредителя и иных законных поступлений. Порядок поступлений финансовых и иных средств от учредителя определяется его решением.

9.4. Вклады учредителя в формирование имущества. Учреждения в натуральной и иных формах, кроме денежной, оцениваются в денежной форме. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячного расчетного показателя, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан на дату внесения вклада, ее оценка должна быть подтверждена независимым аудитором.

10. Порядок внесения изменений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение обязано сообщать в регистрирующий орган в месячный срок об изменениях данных, внесение которых в учредительные документы не влечет перерегистрацию (изменение местонахождения и др.). Решение о внесении изменений и дополнений принимается Решением Учредителя.

10.2. Порядок внесения изменения в устав:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав вносятся по решению Учредителя;
- 2) новая редакция Устава с внесенными изменениями и дополнениями, подлежит регистрации в Департаменте юстиции в порядке, предусмотренном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

11. Прекращение деятельности Учреждения.

Некоммерческая организация может быть ликвидирована добровольно (по решению собственника его имущества или уполномоченного собственником органа, а также по решению органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан.

Прекращение деятельности Учреждения может проводиться путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.

Ликвидация Учреждения производится назначенной учредителем ликвидационной комиссией, в случае прекращения деятельности Учреждения по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом в порядке, установленном действующим органом Республики Казахстан.

С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения и составлению ликвидационного баланса.

При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

В случае, когда Учреждение пользовалось налоговыми и другими льготами и существовала на взносы членов и (или) учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования

общественности, получения гранты от государства или негосударственных организаций, именуемых "Фонды", при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределен оставшиеся при ликвидации должностными лицами или наемными работниками организации, а членами Учреждения должностными лицами или наемными работниками организации не могут быть исполняющим в соответствии с уставом организации на ее уставные цели. После ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством имущество, переданное в оперативное управление учреждением некоммерческой организации, передается последнему, а оставшиеся активы могут быть переданы некоммерческой организации, проследующей те же или близкие цели, что и Учреждение. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента занесения записи об этом в Национальный реестр юридических лиц.

Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, с момента ликвидации.

Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, с момента ликвидации.

В случае реализации права собственности на принадлежавшее Учреждению имущество, переходящее к правопреемникам на основании передаточного акта или раздельного билета, а

Учредитель:
Орынбасаров Батыл Садырбекович

Батыл Садырбекович
Садырбеков



